

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGNOLLI SIMONE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Codice Fiscale MGN SMN 80M07 D612P
Data di nascita 7 AGOSTO 1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Gennaio 2017 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore Autonomo - Consulente
- Tipo di azienda o settore Formazione, Servizi alle Imprese
- Tipo di impiego **Consulenza in tema di contributi, bandi, finanziamenti pubblici e privati, docenze**
- Principali mansioni e responsabilità Progetto "Bel Paese Buon Turismo" finanziato dal MLPS: Rendicontazione per il capofila AITR
Progetto "Family Hub" finanziato da Fondazione Con i Bambini: Rendicontazione per il capofila Co&So
Progetti multiaziendali finanziati da fondo interprofessionale FONTER: Rendicontazione per Qualitas Forum SRL
Progetto "Mobilità europea per gli studenti dell'Istituto Signorelli" POR FSE 2014-2020: Supporto amministrativo esterno

- Date (da – a) Febbraio - dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EBTT Ente Bilaterale Turismo Toscano
- Tipo di azienda o settore Formazione, Servizi alle Imprese
- Tipo di impiego **Responsabile Ufficio Formazione**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione progetti FSE, Coordinamento sedi territoriali, Gestione Alta Formazione e portale corsi www.corsi.ebtt.it

- Date (da – a) 01/04/2013 a 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antico Spedale del Bigallo – Bagno a Ripoli (FI)
- Tipo di azienda o settore Eventi, convegnistica, ricevimenti
- Tipo di impiego **Responsabile settore eventi, matrimoni, convegni e Food & beverage manager**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione eventi pubblici e privati: Mostre, concerti, aperitivi e cene tematiche, matrimoni, ricevimenti, bar.
Contatto e cura del cliente, dalla preparazione dell'offerta alla stipula del contratto.
Progettazione allestimenti, logistica, tempi di erogazione, budget; supervisione degli eventi e analisi scostamenti.
Food & beverage manager, gestione magazzino e inventario food, beverage e attrezzature, definizione menù e tipologia di servizio con chef e maitre, rapporto con i fornitori.
Responsabile di struttura, logistica e manutenzione.
Rapporti SIAE

- Date (da – a) Da Gennaio 2009 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro QUALITAS FORUM SRL Borgo Santa Croce 6 – 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale, consulenza per imprese
- Tipo di impiego **Responsabile rendicontazione, amministrativo e finanziario, docente e consulente sul tema finanziamenti agevolati**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione della contabilità, fatturazione e sistema acquisti, gestione finanziaria. Gestione del personale e delle buste paga. Progettazione e gestione del sistema di contabilità analitica e controllo di gestione.
 - Gestione amministrativa dei progetti formativi finanziati con fondi europei, attività di rendicontazione dei progetti finanziati (regionali, nazionali, comunitari)
 - Gestione aule ed uffici, attrezzature, reti, pc e videoproiettori, impianti.
 - Consulenza alle imprese sul tema di finanziamenti agevolati, contributi pubblici ed agevolazioni per le imprese.
 - Coordinatore delle attività di Qualitas, docente per i moduli imprenditoria ed economia aziendale, impostare un business plan, fogli elettronici, informatica di base, project work, recupero delle competenze matematiche per i corsi rivolti ad apprendisti diplomati (80 ore) e non diplomati (120 ore)
 - Gestione finanziaria di progetti Leonardo, Grundtvig, Erasmus + e partecipazione ai meeting e workshop internazionali (in lingua inglese e francese)

- Date (da – a) Da 2006 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro QUALITAS FORUM SRL Borgo Santa Croce 6 – 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza nei corsi di formazione: FLORA, OPAL, TIAT, IGEA, DANA, gestione dell'accoglienza alberghiera, Pari_COM, TL, MDL, Quale Lavoro, Start up impresa agricola, formazione esterna per apprendisti, INSERT, in materia di normativa regionale DGR 870, 569/2006, consulenza individuale nella creazione di business plan, contributi pubblici e finanziamenti agevolati, informatica di base, matematica e project work per apprendisti, auto imprenditorialità.

- Date (da – a) Da giugno a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci – assessorato allo sviluppo economico
- Tipo di azienda o settore servizi ai cittadini
- Tipo di impiego Attività di sportello e consulenza in tema di avvio d'impresa e contributi e finanziamenti agevolati
- Principali mansioni e responsabilità Un pomeriggio a settimana il Comune di Scandicci ha offerto ai cittadini un servizio di sportello per coloro che cercano assistenza, supporto e informazioni per avviare un'attività e sulle possibili forme di contributi e agevolazioni a disposizione

- Date (da – a) Da Novembre 2003 a Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro QUALITAS – Associazione Sviluppo Progetti Formativi, Borgo Santa Croce 6 – 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale, consulenza per imprese
- Tipo di impiego **Responsabile amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione della contabilità, fatturazione e sistema acquisti, gestione finanziaria del c/c bancario e della cassa. Gestione del personale e delle buste paga. Progettazione e gestione del sistema di contabilità analitica e controllo di gestione.
 - Gestione amministrativa dei progetti formativi finanziati con il FSE, attività di rendicontazione dei progetti finanziati secondo la normativa regionale in materia di formazione professionale.
 - Tutoraggio nei corsi di formazione.
 - Docenza in materia di normativa regionale DGR 870 e 569/2006, consulenza individuale nella creazione di business plan.
 - Aggiornamento e implementazione dei dati per il sistema di accreditamento regionale.
 - Responsabile del servizio "Formazione Esterna Apprendisti" per conto della Provincia di Firenze

- Date (da – a) Da Settembre 2000 a Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro di Formazione Professionale S. Colombano, 50 Via degli Stagnacci, I – 50010 S.Colombano (FI)**
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione della contabilità, gestione amministrativa dei progetti formativi finanziati con il FSE, attività di rendicontazione dei progetti finanziati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1999 a Marzo 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università di Firenze, Facoltà di Economia

Economia aziendale, intermediari finanziari, finanza aziendale, organizzazione aziendale, controllo di gestione

Laurea in Economia aziendale

Laurea specialistica

Programma ERASMUS presso IPAG Business School Paris

- Date (da – a)

Da Settembre 1994 a Giugno 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico commerciale Bertrand Russell, 50018 Scandicci (FI)

Economia aziendale, informatica, matematica, diritto

Diploma di Perito commerciale programmatore

Diploma di Scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

INGLESE
FRANCESE

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
ASCOLTO		LETTURA		INTERAZIONE ORALE		PRODUZIONE ORALE			
B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO
B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO SEMPRE LAVORATO A CONTATTO CON IL PUBBLICO, PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI E IN AULA COME DOCENTE, IMPARANDO A RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO E LE SUE ESIGENZE.

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETÀ MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE METODI DI LAVORO E ORGANIZZATIVI EFFICIENTI, OLTRE ALLA CURA DEI RAPPORTI CON I CLIENTI, CON I FORNITORI, CON LA BANCA E CON LE ISTITUZIONI.

INOLTRE HO LAVORATO SU DIVERSI PROGETTI LEONARDO\ERASMUS + DI MOBILITÀ TRASNAZIONALE, NEI QUALI HO LAVORATO CON PARTNER DI DIVERSI PAESI EUROPEI, COMUNICANDO IN INGLESE E ACQUISENDO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI PUBBLICI E PRIVATI MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COSTRUIRE UNA RETE DI COLLABORATORI, FORNITORI E ARTISTI.

CONTROLLANDO IL PROCESSO DALL'INIZIO ALLA FINE, ALLA PROGETTAZIONE È SEMPRE SEGUITA LA FASE DI EROGAZIONE E CONTROLLO DEGLI SCOSTAMENTI, CON L'ATTUAZIONE DI EVENTUALI CORRETTIVI PER LE ATTIVITÀ SUCCESSIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA COMPETENZA CON TUTTI I PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE, IN MODO PARTICOLARE CON EXCEL CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE PER LE MIE ATTIVITÀ.

CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA WORDPRESS PER LA GESTIONE DEL SITO INTERNET, E DEI SOCIAL FACEBOOK, TWITTER, LINKEDIN, INSTAGRAM UTILIZZATI A FINI AZIENDALI

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI GOOGLE PER IL BUSINESS

CONOSCENZA DEL SOFTWARE IPSOA "SISTEMA IMPRESA" PER LA CONTABILITÀ GENERALE E ANALITICA

ALTRE COMPETENZE E INFORMAZIONI

ATTUALMENTE ISCRITTO ALLE LISTE DI MOBILITÀ.

GRANDE PASSIONE PER LO SPORT, LA BICICLETTA IN PARTICOLARE, E L'ENO-GASTRONOMIA.

HO REALIZZATO DIVERSI BIKE TOURS PER TURISTI, ABBINATI ANCHE A DEGUSTAZIONI DI VINO E DI PRODOTTI TIPICI TOSCANI.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della normativa vigente in tema di privacy

Luglio 2021