



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**FLAI CGIL**

**Federazione Nazionale Lavoratori Agroindustria  
(CAPOFILA)**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Avviso n°2/2021**

PER LA SELEZIONE DI UN

**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MANAGEMENT**

NELL'AMBITO DEL PROGETTO

**“Di.Agr.A.M.M.I. di legalità al centro-sud – Diritti in Agricoltura attraverso Approcci Multistakeholders e Multidisciplinari per l’Integrazione e il Lavoro”** a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” - Asse 3 “Sistemi e modelli di intervento sociale” -- Priorità di Investimento 9i “L’inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva, e migliorare l’occupabilità” - Obiettivo Specifico 9.2.3. “Progetti integrati di inclusione attiva rivolti a vittime di violenza, tratta e grave sfruttamento, ai minori stranieri non accompagnati prossimi alla maggiore età, ai beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria ed alle persone a rischio di discriminazione”, Sotto - Azione III “Prevenzione e contrasto del lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo”

**CUP –J19J21008180006**

**CIG – Z6932431CB**



FEDERAZIONE NAZIONALE LAVORATORI AGROINDUSTRIA



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Visto il Decreto Direttoriale n°25 del 15/04/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Visto il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Viste le linee guida ANAC in attuazione del Dlgs approvata dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n°973 del 14/09/2016

### **RENDE NOTO**

Che la FLAI CGIL nella persona del Segretario Generale Giovanni Mininni, in qualità di Capofila per le azioni del Pon Inclusione, intende attivare una procedura di gara informale con preliminare acquisizione di manifestazione di interesse al fine di reperire un Addetto al Supporto delle attività di management nell'ambito del progetto Pon Inclusione in premessa.

I soggetti interessati alla presente procedura, ed in possesso dei requisiti minimi richiesti possono presentare istanza di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

#### **Art.1 REQUISITI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione alla selezione, che ciascun concorrente deve possedere alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse sono:

- essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero residente in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione,





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

con sentenza passata in giudicato;

- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella presente manifestazione di interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura;
- di avere maturato alla data di scadenza della manifestazione di interesse, l'esperienza professionale, conseguita presso istituzioni, enti, amministrazioni pubbliche, nonché inorganizzazioni, imprese e soggetti privati;

L'esperienza professionale deve essere conseguita in almeno uno dei settori: cooperazione territoriale e progettazione integrata, inclusione sociale e pari opportunità, lavoro e formazione professionale. Deve inoltre riguardare programmazione e progettazione di interventi dei Fondi Europei, coordinamento, e gestione di programmi finanziati con fondi comunitari e comunque attività inerenti alla gestione di progetti a livello regionale nazionale e europeo.

essere indipendenti dal beneficiario (ivi incluso il capofila e tutti i partner del progetto e nello specifico FLAI CGIL capofila, Centro Interuniversitario su carcere, devianza, marginalità e governo delle migrazioni" (ADIR) presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze (CF. 01279680480); Associazione Generale delle Cooperative Italiane - AGCI (CF. 80037170588); ASTERISCO Società Cooperativa Sociale (CF. 05096240824); ATS Abruzzo Molise mandataria On the Road Società Cooperativa (91009900670.); CE.ST.R.I.M ONLUS Centro Studi e Ricerche sulle Realtà Meridionali mandataria di ATS Basilicata (CF. 94001030769); Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale ONLUS mandataria di ATS Calabria (CF. 01688280799); Associazione Parsec Ricerca e Interventi Sociali mandataria di ATS Campania (CF. 07232700588); Società Cooperativa Sociale Utopia mandataria di ATS Sicilia (CF. 01297110833); C.I.D.I.S. - Centro Informazione, Documentazione e Iniziativa per lo sviluppo Onlus (CF.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

94015970547); Congregazione Figlie della Carità di S. Vincenzo De Paoli (CF. 00478110927), Fondazione METES (CF. 97334020589), G.U.S. GRUPPO UMANA SOLIDARIETA' G. PULETTI Onlus (CF. 92004380439), INCA-CGIL (CF. 80131910582), NOVA Onlus Consorzio di Cooperative Sociali (CF. 05196960727), Organizzazione Internazionale per le Migrazioni – OIM (CF.96016160580), SOC. COOP. SOCIALE COMUNITA' OASI 2 SAN FRANCESCO ONLUS (CF. 04269990729), Oxfam Italia Intercultura Società Cooperativa di Tipo A Onlus (CF. 01764350516), Regione Abruzzo - Settore "Lavoro, Formazione Professionale, Istruzione, Ricerca e Università, Enti Locali e Polizia Locale, Politiche Sociali" (CF. 80003170661), Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza (CF. 80002950766), Regione Puglia - Sezione Sicurezza Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia Sociale (CF. 80017210727), Regione Autonoma della Sardegna Servizio dei territori e delle Comunità rurali - Assessorato dell'Agricoltura e RAP (CF. 80002870923), TERRA! - Aps (CF. 97502710581) in qualità di partner, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che si trovino nella condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione. La Flai Cgil si riserva di accertare, anche d'ufficio, ed in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti di ammissibilità. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui alla presente.

## **Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico è identificata in un supporto tecnico al Coordinatore/Manager del Beneficiario (FLAI CGIL) ed a tutti i partner di progetto





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

fornendo consulenza specifica per assicurare il corretto processo di rendicontazione e l'utilizzo ottimale delle voci di spesa a disposizione. All'Addetto al supporto alle attività di management spetterà la gestione del processo di monitoraggio finanziario della spesa e rendicontazione del progetto, recependo in particolare tutte le disposizioni emanate dal Ministero, declinandole per l'operatività dell'equipe e per la predisposizione delle relative informative da diffondere ai servizi interessati. Sarà suo obiettivo principale mantenere l'aggiornamento continuo sulla normativa, per assicurare risposte e chiarimenti tempestivi sulla materia. Si tratta di una funzione strategica che richiede capacità manageriali.

Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo, ma non esaustivo delle attività connesse all'incarico

- Supporto operativo al coordinamento tecnico generale del Progetto;
- Attività di coordinamento per il processo di rendicontazione dei singoli partner
- Creazione e gestione di strumenti di monitoraggio finanziario;
- Rilevazione trimestrale delle spese sostenute dai singoli partner e dal soggetto capofila;
- Implementazione del sistema informativo PON attraverso elaborazione della rendicontazione dettagliata delle spese, e della documentazione allegata di supporto; inserimento dei dati di monitoraggio fisico;
- Controllo periodico dell'andamento della spesa in base allo stato di avanzamento lavori;
- Supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive e variazioni finanziarie in corso d'opera.
- supporto ai partner per la gestione della rendicontazione delle spese
- partecipazione alle attività di verifica in itinere e ex post poste in essere dal ministero

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro del progetto al fine di garantire l'efficace e tempestiva





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- Elaborazione di documenti, paper e piani di azione e strumenti funzionali alla rendicontazione delle spese;
- Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Si precisa che la funzione riporta periodicamente l'andamento delle attività alla Direzione Generale del progetto.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, l'Addetto al supporto alle attività di management deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati secondo quanto previsto dal Manuale operativo dei controlli del Coordinatore – Pon Inclusione – Fondo Sociale Europeo.

Le attività saranno coordinate da FLAI CGIL e si svolgeranno presso la sede di Roma, Via Leopoldo Serra n.31 e, in caso di necessità, anche presso i partner coinvolti.

### **Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto di lavoro con il professionista Addetto al Supporto all'Attività di management si qualifica come prestazione di lavoro autonomo. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Progetto PON Inclusione. L'incarico





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e del Codice dei Contratti, e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso e fino al termine del 31/12/2021 con estensione prevista al 30/06/2023 una volta acquisita formale proroga dal Ministero richiesta in data 30/06/2021. Nel caso di eventuale proroga del progetto oltre il termine su indicato la Flai Cgil si riserva la possibilità di prorogare il contratto, al fine di dare continuità al Progetto stesso.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e i documenti necessari predisposti dalla Flai Cgil e di qualsiasi altro materiale messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 4 COMPENSI**

Il compenso economico prevista per tutta la durata del progetto è pari a € 48.000,00 (quarantottomila/00), e va considerato al lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri, e/o versamenti obbligatori per legge, verrà corrisposto a seguito di regolare fattura e relazione trimestrale dell'attività svolta e visto di regolare esecuzione apposto dai funzionari competenti della Flai Cgil. Fermo restando che la liquidazione sarà subordinata al trasferimento delle somme da parte del Ministero, atteso che la Flai Cgil non è tenuta ad anticipare dette somme.

#### **Art. 5 CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La comparazione dei curricula dei candidati verrà effettuata dalla Flai Cgil secondo i criteri sotto indicati:





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

| ADDETTO AL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI MANAGEMENT  |                  |
|--|------------------|
| CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO<br>MAX |
| Esperienza professionale di gestione e rendicontazione di progetti complessi regionali, nazionali e transnazionali e di gestione di partnership multi stakeholder nei settori a sostegno delle politiche del lavoro cofinanziati da sovvenzioni pubbliche locali, nazionali e comunitarie.<br><i>10 punti per ogni elemento rilevante e pertinente</i> | 70               |
| Esperienza professionale in attività di consulenza rese in favore di associazioni, concernenti procedure di coordinamento e rendicontazione nell'ambito di processi di gestione e progetti finanziati da programmi europei e nazionali, ministeriali.<br><i>5 punti per ogni elemento rilevante e pertinente</i>                                       | 15               |
| Anni di esperienza in materia di gestione e rendicontazione FSE.<br>PUNTEGGIO:<br><i>1 punto per ogni anno di esperienza</i>   | 15               |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100</b>       |

Qualora due o più candidati dovessero trovarsi a pari punteggio successivamente alla valutazione si procederà ad un colloquio conoscitivo, da svolgersi anche con modalità a distanza attraverso la piattaforma TEAMS.

Nel caso in cui anche il colloquio non dovesse consentire alla Commissione elementi oggettivi alla valutazione del candidato, che saranno riportati nel verbale di colloquio e riunione, si procederà ad una offerta economica che parta dal valore riportato al precedente art. 4, con le modalità che saranno comunicate successivamente al riscontrarsi di tale condizione.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## **ART.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante l'indicazione dell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ADDETTO AL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI MANAGEMENT NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON INCLUSIONE–AVVISO n°2/2021”**, **pena esclusione**, all'indirizzo [Pec: diagrammi.cs@pec.it](mailto:Pec:diagrammi.cs@pec.it), **entro e non oltre le ore 23:00 del 25/07/2021** ;

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente avviso (Domanda di partecipazione).

Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente al profilo per cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione.

**La domanda di partecipazione** deve essere:

- datata e sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- corredata dai seguenti allegati:
  - **Curriculum vitae** redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- **Allegato 2 “Scheda di valutazione del candidato”;**
- **Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**

2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere i requisiti minimi di partecipazione e la necessaria competenza relativamente alle materie di cui al presente avviso.

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- a. i dati anagrafici;
- b. titoli di studio e professionali;
- c. le esperienze professionali e ogni altro elemento informativo utile al fine di dimostrare di essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività dell'incarico per cui si concorre; sarà necessario precisare periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti alla materia in esame. Si invita ad omettere dal C.V. tutti i dati che non si desidera vengano pubblicati sul sito internet, riportandoli esclusivamente nella domanda.

3. Copia del DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità.

Si precisa che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

#### **Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE**

- Il mancato possesso di uno e/o più requisiti richiesti dalla presente;





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- Istanza pervenuta oltre i limiti stabiliti dalla presente;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza.

### **Art. 8 RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati dei quali la Flai Cgil entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico , saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed anche alla disciplina del Codice in materia di protezione dei dati personali ( “Codice della Privacy”), contenuto nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

### **Art. 9 PUBBLICITA’**

Il presente Avviso di Manifestazione di interesse viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione nel sito web della Flai Cgil liberamente raggiungibile dal link <https://www.flai.it/bandi-di-concorso/>

### **Art. 10 ALTRE INFORMAZIONI**

La Flai Cgil, in qualità di Capofila si riserva la facoltà di revocare il bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell’incarico e non impegna in alcun modo la Flai Cgil.

la FLAI CGIL in qualità di Capofila con Delibera di Segreteria conforme alle previsioni statutarie ha nominato una Commissione di selezione per procedere all’espletamento delle procedure per l’individuazione delle figure sopra citate, composta dai seguenti soggetti:

1. Presidente di Commissione: Cicerchia Silvia, nata a Roma il 01/06/1964;
2. Componente di Commissione: Angheloni Giuseppa, nata a Reggio di Calabria il 26/05/1980





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

3. Componente di Commissione: Papa Cinzia, nato a Roma il 10/02/1975.

Per informazioni il responsabile del procedimento è il Funzionario Silvia Cicerchia, Presidente della Commissione di valutazione, Via Leopoldo Serra n°31, telefono 0658561323 [Pec: diagrammi.cs@pec.it](mailto:diagrammi.cs@pec.it) con oggetto: RICHIESTA CHIARIMENTI AVVISO 1/2021.

#### ART.11 ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- 1) Allegato 1 – Supporto Management – Domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 – Supporto Management – Scheda di valutazione del candidato.

Roma, 9 luglio 2021

#### **Segretario Generale**

Giovanni Mininni

#### **Commissione di valutazione**

Silvia Cicerchia

Giuseppa Angheloni

Cinzia Papa

